

Chargée de programmes

Contexte

La Coalition des femmes de l'Alberta a pour vision de faire progresser l'égalité des genres à travers l'Alberta par une approche intersectorielle fondée sur une volonté de changements systémiques.

Appel de propositions

La Coalition des femmes de l'Alberta est à la recherche d'une chargée de programmes pour aider à déployer ses activités dans la grande région de Calgary et accroître son rayonnement dans les communautés francophones de l'Alberta, tout en bonifiant son offre d'activités et de services.

Description des principales tâches

- élaborer des plans détaillés des activités à déployer
- assurer la coordination entre les différentes équipes, partenaires et parties prenantes impliquées dans les activités. Faciliter la communication et garantir que toutes les parties travaillent ensemble de manière efficace.
- superviser les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires à la réalisation des activités.
- mettre en place un système d'évaluation pour mesurer l'efficacité des activités et apporter des ajustements si nécessaire.
- préparer des rapports à la fin de chaque activité. Communiquer les résultats, les défis rencontrés et les leçons apprises.
- nouer des relations de partenariat avec la communauté cible du projet. établir des contacts avec les femmes francophones de la région de Calgary.
- Impliquer les participantes potentielles dans la planification et la mise en œuvre, et s'assurer que les activités répondent à leurs besoins. S'ajuster au besoin.
- organiser des rencontres de présentation de la Coalition des femmes
- se déplacer dans la région de Calgary pour aller à la rencontre des femmes francophones.
- Organiser des activités en rapport avec leurs besoins

Profil recherché et compétences requises

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent
- Entregent, facilité à communiquer dans divers contextes
- Esprit stratégique
- Excellent sens de l'organisation
- Créativité et polyvalence
- Autonomie et initiative
- Excellent français
- Anglais fonctionnel
- Maîtrise des principaux outils informatiques : Suite Office, courriels, Facebook
- Capacité de se déplacer dans la région de Calgary
- connaissance de la communauté francophone en milieu minoritaire (atout)

La personne candidate devra répondre aux [critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au Travail](#) et doit l'indiquer dans sa candidature.

Type d'emploi

du 1er mai au 21 juin 2024 (8 semaines) avec possibilité de prolongation

35h / semaine - 16\$ / heure

Lieu de travail : hybride. La candidate devra résider de préférence dans la grande région de Calgary.

Déplacements fréquents à travers la région de Calgary

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention à Mariama Gueye, directrice générale, par courriel à femmes@coalitionfemmesab.ca, au plus tard le 26 avril 2024.

Les personnes retenues seront contactées pour une entrevue à partir du 29 avril 2024.

La Coalition des femmes de l'Alberta souscrit entièrement aux principes d'équité en matière d'emploi (i.e. jeunes ayant un handicap, jeunes autochtones, minorités visibles et néo-canadien), et invite toutes les personnes faisant partie de ces groupes à poser leur candidature pour ce poste.