



OFFRE D'EMPLOI – AGENTE DE PROJETS COMMUNAUTAIRES

Lieu de travail : Edmonton, Alberta

Statut : Temps plein (35 heures/semaine), possibilité de travail en soirée et fin de semaine

Durée : Contrat de 1 an

Date de début : 3 mars 2025

La **Coalition des femmes de l'Alberta** est un organisme à but non lucratif dédié aux femmes francophones résidant en Alberta. Notre vision est de faire progresser l'égalité des genres à travers l'Alberta par une approche intersectorielle fondée sur une volonté de changements systémiques. Nous sommes engagées dans la promotion du bien-être et de l'inclusion des femmes francophones de la province, à travers divers projets et initiatives.

Description du poste

Nous recherchons une **Agente de projets communautaires** passionnée et dynamique pour coordonner et développer des initiatives répondant aux besoins des femmes francophones en Alberta. Ce poste est une occasion unique de contribuer activement à des projets d'impact, en collaboration avec divers partenaires communautaires et institutionnels.

Responsabilités principales

- **Planifier et coordonner** des projets adaptés aux besoins des femmes francophones.
- **Développer des plans d'action et fixer des objectifs** pour assurer le succès des initiatives.
- **Rechercher des financements et commandites**, rédiger des demandes de subvention et propositions de projet.
- **Gérer le suivi administratif** des projets (budgets, échéanciers, rapports, documentation).
- **Travailler en étroite collaboration** avec la communauté francophone et les partenaires pour promouvoir les activités.
- **Organiser des événements, ateliers et formations** pour renforcer les compétences et l'autonomie des femmes.
- **Sensibiliser aux enjeux des femmes francophones** et représenter la Coalition lors d'événements ou de rencontres.
- **Évaluer l'impact des projets**, recueillir des retours d'expérience et améliorer les activités futures.
- **Développer du matériel de communication** (affiches, infolettres, rapports, etc.).
- **Planifier et organiser les activités annuelles et événements spéciaux** de l'organisme.
- Toute autre tâche connexe en lien avec le développement des projets.

Profil recherché

- Diplôme en gestion de projet, développement communautaire, sciences sociales ou domaine connexe.
- Expérience en gestion de projets communautaires, idéalement auprès des femmes ou en milieu minoritaire.
- Excellentes capacités de communication en français (l'anglais est un atout).
- Connaissance des enjeux des femmes francophones en milieu minoritaire.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant avec diverses parties prenantes.
- Maîtrise des outils numériques : MS Office, Google Workspace, réseaux sociaux.
- Bonne gestion des priorités et capacité à résoudre des problèmes.
- Inclusivité et respect de la diversité.
- Permis de conduire et accès à un véhicule (un atout).

Critères d'admissibilité

- Être citoyenne canadienne ou résidente permanente, ou avoir le statut de réfugiée au Canada ou détenir un visa d'emploi temporaire ou qui attend d'obtenir son statut de résidente permanente ;
- Être légalement autorisée à travailler au Canada;
- Avoir 35 ans ou moins au moment de débiter l'emploi;
- S'engager à travailler pendant toute la durée de l'emploi;

Comment postuler ?

Envoyez votre **CV et lettre de motivation** avant le **24 février** à **femmes@coalitionfemmesab.ca** avec l'objet "**Candidature – Agente de projets communautaires**".

Seules les candidatures retenues seront contactées.

La Coalition des femmes de l'Alberta souscrit entièrement aux principes d'équité en matière d'emploi et invite toutes les personnes faisant partie de groupes identifiés en quête d'équité à poser leur candidature pour ce poste.